

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI 594 E SEGG. LEGGE 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2010/2012.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

dotazioni strumentali	situazione al 31/12/2008
Personal computer	11
Gruppi di continuità	7
Macchina da scrivere elettronica	2
Stampanti	9
Fotocopiatrici/stampanti stampante di rete	2
Fax	1
Telefoni fissi	11
Apparecchi di telefonia mobile	6
Scanner in dotazione ufficio anagrafe	1
Server	1
Macchina fotografica in dotazione ufficio tecnico	1
Macchine per calcolo	4

La dotazione standard della postazione di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono;
- una stampante e un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio di tutte le aree di lavoro;
- un fax in dotazione a tutte le aree di lavoro.

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio;
- nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;

- L'acquisto di software è mirato alle esigenze dei singoli uffici;
- La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi, qualora si rendessero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione;
- Analogamente alla situazione antivirus, anche la distribuzione degli aggiornamenti del sistema operativo di tutte le postazioni è centralizzata, evitando così di dover accertarsi recandosi fisicamente sulla postazione, della situazione di una particolare macchina.
- Il server installato è dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati;
- Sarà utilizzata razionalmente la carta procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

a) telefoni fissi

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni postazione di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni di lavoro; a tal fine si precisa che il Comune dispone di n. 2 linee ISDN oltre a n. 1 linea di emergenza collegata all'ascensore. Il traffico telefonico viene smistato dal centralino che provvede a trasferire automaticamente le chiamate ai vari uffici o al fax;

La manutenzione del centralino è affidata alla Ditta BECPOR di Guarene la quale interviene solo in caso di guasti tali da non consentire il regolare svolgimento dell'attività dell'Ente.

Sono a carico del Comune anche gli apparecchi ed i relativi costi di gestione delle linee delle Scuole materna, elementare e media, Ambulatorio Medico e Biblioteca. Gli apparecchi sono di proprietà del Comune. La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile ed è affidata a ditta esterna.

Per quanto riguarda la gestione del traffico telefonico il Comune ha sottoscritto una convenzione Consip con la Ditta Fast Web che svolge il servizio a tariffe notevolmente ridotte rispetto a quelle proposte da Telecom Italia. Rimane in capo a Telecom Italia il costo relativo alla manutenzione e gestione degli impianti.

- I costi relativi al traffico telefonico afferenti a tutte le linee intestate a questo Comune (Uffici Comunali – Scuole – Ambulatorio medico e Biblioteca civica) sono stati, per il periodo dicembre 2008 – nov. 2009, pari ad €. 1.218,20
- I costi relativi alla manutenzione e gestione degli impianti imposti da Telecom Italia ammontano, per l'intero anno 2009, ad €. 4.289,50;

Si rileva che, mentre per la gestione del traffico telefonico, questo Ente può effettuare un sondaggio tra le Ditte presenti sul mercato per ottenere i prezzi migliori, per quanto riguarda la manutenzione degli impianti nulla è demandato alla discrezione dell'Ente essendo i medesimi di proprietà di Telecom Italia.

Informatizzazione:

Premesso che il Comune di Monforte D'Alba fa parte dell'Unione di Comuni "Colline di Langa e del Barolo" con sede in Monforte D'Alba, P.zza Umberto 1^a, 2 e che la gestione del servizio informatizzazione rientra nelle funzioni trasferite ai sensi dell'art. 2 dello Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 12 dicembre 2001 si precisa quanto segue:

- il collegamento internet e posta elettronica sono realizzati tramite sistema WIRELESS a banda larga attuato dall'Unione dei Comuni su progetto e finanziamento della Regione Piemonte;

- La gestione della rete internet è stata affidata dall'Unione dei Comuni alla ditta ELSYNET con sede in Bra la quale svolge il servizio di assistenza e manutenzione a titolo gratuito alle condizioni indicate nella convenzione stipulata in data 3 aprile 2009;

- Al fine di migliorare la qualità del servizio reso la gestione del servizio di posta elettronica, a partire dal mese di gennaio 2010, verrà affidata dall'Unione di Comuni "Colline di Langa e del Barolo" alla Ditta ISI LINE di Saluzzo, anche in questo caso nessun onere è previsto a carico del Comune.

Ai fini della riduzione dell'utilizzo della carta è stato acquistato un fotocopiatore dotato di sistema di scansione automatica dei documenti con archiviazione informatizzata, viene pertanto privilegiato l'invio dei documenti tramite posta elettronica in alternativa al classico invio per fax.

b) telefoni cellulari

Il Comune dispone di n. 7 telefoni cellulari di cui:

- n. 1 in dotazione al Responsabile del Servizio tecnico urbanistico;
- n. 4 in dotazione ai Cantonieri Comunali;
- n. 1 in dotazione al Responsabile del gruppo comunale di protezione civile;
- n. 1 a disposizione degli uffici.

A tal fine il Comune ha sottoscritto n. 1 un contratto con Telecom Italia mobile per la fornitura di telefonia mobile soggetto a pagamento della tassa di concessione governativa collegato a n. 7 schede prepagate il cui costo, se imputabile a telefonate di servizio, debitamente verificate tramite tabulato trasmesso unitamente alla fattura bimestrale, effettuate dal personale previa digitazione di un codice specifico, viene addebitato all'ente locale.

Si è inteso razionalizzare l'uso dei cellulari limitandone l'assegnazione al personale che è tenuto ad assicurare pronta e costante reperibilità in caso di eventi straordinari ed imprevedibili anche in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possano essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente, (Personale ufficio tecnico- cantonieri comunali addetti ai vari servizi del Comune – settore manutentivo – servizio necroscopico cimiteriale - servizio di protezione civile);

Il telefono a disposizione degli uffici viene utilizzato sporadicamente e solitamente in caso di mancato funzionamento dei telefoni fissi od in caso di emergenza.

Si segnala che gli Amministratori utilizzano il loro personale apparecchio di telefonia mobile per i fini istituzionali dell'Ente.

Il costo complessivo dell'anno 2009 è stato di €. 1.341,26 così determinato:

- 1) traffico annuale quantificabile in €. 1.181,98 all'anno;
- 2) tassa di concessione governativa per €. 159,28 annui;

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi telefax.

E' pertanto già posta in essere la presenza di un solo apparecchio telefax a servizio dell'intero Ente al fine della razionalizzazione dei costi.

CRITERI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

E' in dotazione la centralizzazione della stampa della documentazione amministrativa con l'installazione di n. 2 fotocopiatrici/stampante di cui n. 1 a servizio di tutte le aree di lavoro e n. 1 a servizio dell'U.T.C..

La condivisione in rete del fotocopiatore/stampante permette ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa, con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina e con diminuzione di acquisto di cartucce diverse per stampanti a getto d'inchiostro.

Inoltre per tale macchina è stato attuato il costo/copia al fine di ridurre i costi di manutenzione e gli oneri accessori connessi.

CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE

La dotazione di automezzi è così composta:

tipo e marca	targa	anno	uso	servizio	alimentazione
FIAT PUNTO	AC359BG	1995	SERVIZI INTERNI TERRITORIALI ED EXTRATERRITORIALI	PERONALE COMUNALE U.T.C. AMMINISTRATORI	BENZINA
AUTOCARRO FIAT IVECO UNIC	CN588405	1984	SERVIZI TECNICI	CANTONIERI COMUNALI	GASOLIO
MACCHINA OPERATRICE FAI 100	CNAF316	1993	SERVIZI TECNICI	CANTONIERI COMUNALI	GASOLIO
AUTOCARRO PIAGGIO PORTER	DN522GF	2008	SERVIZI TECNICI – SERVIZI CIMITERIALI	CANTONIERI COMUNALI	BENZINA/GAS
CICLOMOTORE APE 50	57662 (TELAIO)	1990	SERVIZI TECNICI – GIARDINI PUBBLICI	CANTONIERI COMUNALI	BENZINA
MINIESCAVATORE		2009	SERVIZIO VIABILITA'	CANTONIERI COMUNALI	GASOLIO

Il parco automezzi soddisfa strettamente i fabbisogni dell'ente, inoltre alcuni mezzi come la macchina operatrice e l'autocarro Fiat Iveco richiedono continua manutenzione essendo ormai obsoleti. Le risorse a disposizione dell'Ente per la loro sostituzione sono limitate e pertanto i costi di manutenzione sono elevati.

Sono in consegna N. 1 Autocarro MITSUBISCHI L200 di proprietà dell'Unione di Comuni "Colline di Langa e del Barolo" e n. 2 gruppi elettrogeni KWA 12 per il servizio di protezione civile.

L'utilizzo delle stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio. Nessuno degli Amministratori utilizza normalmente tali mezzi.

Non è previsto l'utilizzo di autovetture di servizio.

Non è agevolmente possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee pubbliche per il poco servizio.

Per l'acquisto di carburante si è provveduto ad utilizzare la convenzione consip presente sul sito Acquisti in rete della PA.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

I beni immobili di proprietà comunale vengono utilizzati:

1. per l'espletamento delle attività istituzionali;
2. concessi in locazione al fine di ridurre le spese di gestione;

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO	CANONE ANNUO €
Sede municipale -	Via della Chiesa, 3	DESTINATO AD ATTIVITA' ISTITUZIONALE
Teatro Comunale	Via Della Chiesa, 3	DESTINATO AD ATTIVITA' ISTITUZIONALE
Scuola dell'Infanzia	Via Marconi, 14	DESTINATO AD ATTIVITA' ISTITUZIONALE
Scuola elementare e media	Via Roddino, 1	DESTINATO AD ATTIVITA' ISTITUZIONALE
Locale adibito a centrale telefonica concesso in affitto a telecom	Via Marconi, 14	€ 7.000,00
Locali uso circolo ricreativo-campi da tennis -spogliatoi-docce	Via Roddino, 1	Concesso in comodato gratuito
Ufficio postale	P.zza Umberto 1^	€ 4.500,00
Peso pubblico (vendita gettoni)	P.zza Mons. Dallorto	€ 915,20
Fabbricato ex scuola d'agricoltura P.D. Martina (parte in locazione alla Banca Alpi Marittime)	P.zza Umberto 1^	€ 7.000,00
Fabbricato ex scuola d'agricoltura P.D. Martina (parte in locazione per uso Ristorante)	P.zza Umberto 1^	€ 18.000,00
Biblioteca civica	p.zza Umberto ^	DESTINATO AD ATTIVITA' ISTITUZIONALE
Fabbricato ex scuola d'agricoltura P.D. Martina – parte concessa in uso per ambulatori medici	P.zza Umberto 1^	€ 1.920,00
Fabbricato ex scuola d'agricoltura P.D. Matina (parte in comodato gratuito alla C.R.I.)	P.zza Umberto 1^	In comodato gratuito alla C.R.I.
Fabbricato ex scuola d'agricoltura P.D. Matina (parte utilizzata a magazzino per mezzi del servizio di protezione civile)	P.zza Umberto 1^	Utilizzata per deposito del materiale relativo al servizio di protezione civile
Fabbricato ex scuola d'agricoltura P.D. Matina (parte in comodato gratuito all'Unione di Comuni "Colline di Langa e del Barolo)	P.zza Umberto 1^	In comodato gratuito all'Unione di comuni "Colline di Langa e del Barolo"
Alloggio e.r.p.s.	Via Alba, 18	IN GESTIONE ALL'ATC DI CUNEO
Ex Scuola Rurale di San Sebastiano	Loc. S. Sebastiano	In comodato gratuito ai borghigiani
Ex Scuola Rurale di San Martino	Loc. S. Martino	In comodato gratuito ai borghigiani
Ex Scuola Rurale della Bussia	Loc. Bussia	In comodato gratuito ai borghigiani
Caserma Carabinieri	Via Montà	14.776,00
Magazzino Comunale	Via Roddino	UTILIZZATO PER DEPOSITO MEZZI
Oratorio di S. Agostino	P.zza Antica Chiesa	A disposizione per mostre, convegni e manifestazioni varie

